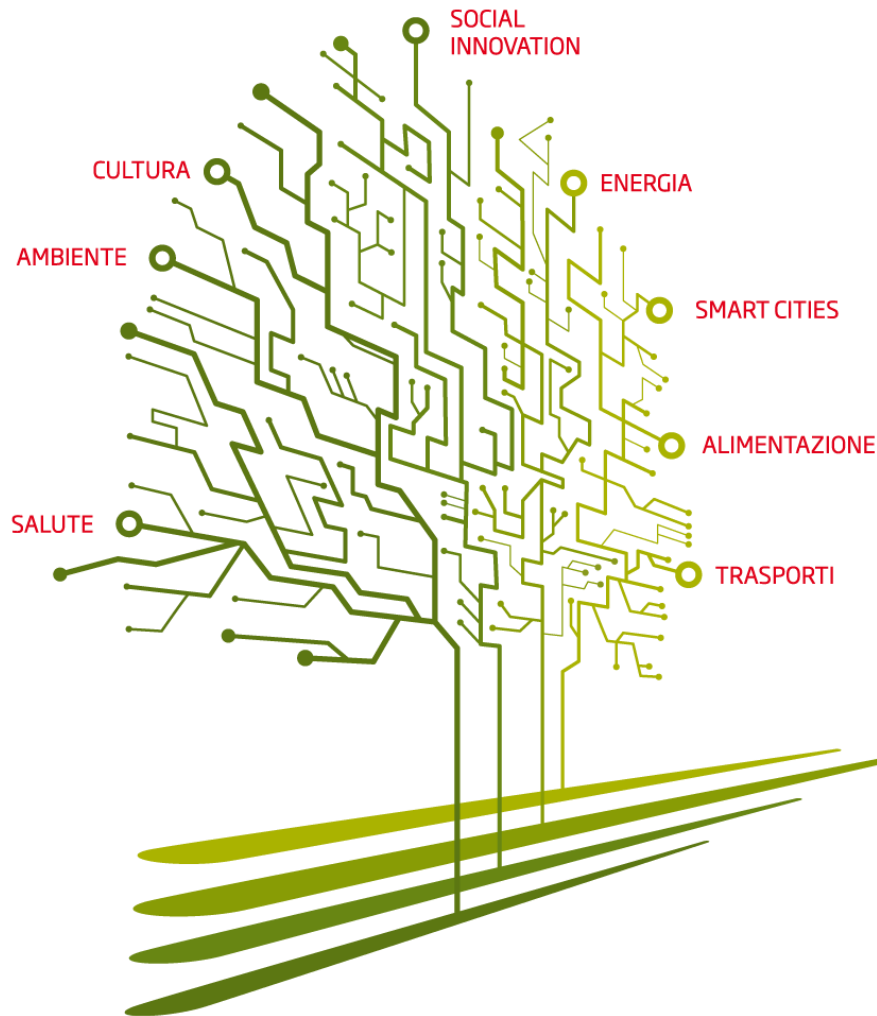


# SOSTENIAMO L'INNOVAZIONE PER SVILUPPARE IL FUTURO

Il MIUR promuove nuove idee per migliorare la qualità della vita dei cittadini



p o n r e c . i t

# Tell it!

Comunicare l'innovazione  
scientifica e tecnologica

Allegato 12 – Le regole  
per scrivere bene

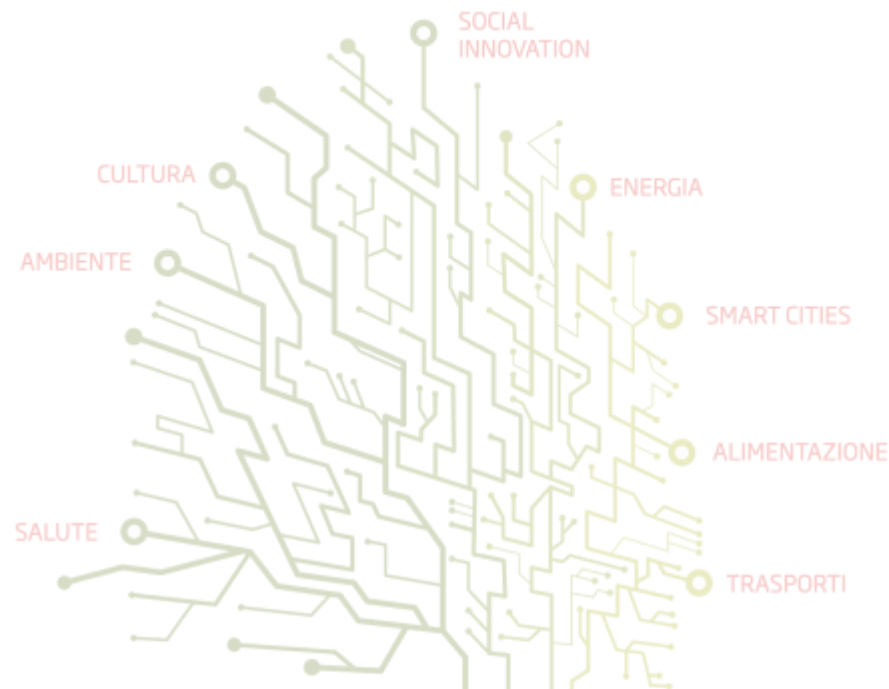
[Torna al vademecum](#)

# SOSTENIAMO L'INNOVAZIONE PER SVILUPPARE IL FUTURO

Il MUR promuove nuove idee per migliorare la qualità della vita dei cittadini



## Le 10 regole di una buona scrittura



# Le 10 regole di una buona scrittura

- ⊙ scrivere frasi brevi
- ⊙ usare parole che appartengono al linguaggio comune
- ⊙ usare pochi termini tecnici e, comunque, spiegarli (anche con un glossario costruito ad hoc)
- ⊙ usare poche abbreviazioni e sigle e, comunque, spiegarle
- ⊙ usare verbi nella forma attiva e affermativa
- ⊙ legare parole e frasi in modo breve e chiaro
- ⊙ usare in maniera coerente maiuscole, minuscole e punteggiatura
- ⊙ evitare neologismi, parole straniere e latinismi
- ⊙ limitare l'uso del congiuntivo
- ⊙ usare in maniera corretta le possibilità di composizione grafica del testo

Le 10 regole sono tratte dalla Direttiva sulla semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi, emanata dal Ministro della Funzione pubblica l'8 maggio 2002.

Per assicurarsi di parlare veramente a tutti bisogna evitare un errore abbastanza comune: l'autoreferenzialità.

L'autoreferenzialità è la tendenza, quando si comunica, a fare riferimento a sé stessi piuttosto che al proprio pubblico.

! Evitare di:

- ⊙ dare priorità e visibilità alla struttura di governo piuttosto che agli output
- ⊙ utilizzare convenzioni linguistiche interne alla struttura e tecniche al posto di adottare il punto di vista e lo schema linguistico del cittadino

# Le 10 regole di una buona scrittura

Per approfondire l'argomento segnaliamo, tra gli altri:

- ⊙ “Manuale di stile. Strumenti per semplificare il linguaggio delle amministrazioni pubbliche” a cura di Alfredo Fioritto
- ⊙ “Guida alla scrittura istituzionale” di Michele Cortelazzo e Federica Pellegrino
- ⊙ “Business writing” di Alessandro Lucchini

In rete si trovano molte fonti utilizzabili, tra le più autorevoli:

<http://publications.europa.eu/code/it/it-000100.htm>, <http://www.urp.gov.it>,  
<http://www.maldura.unipd.it/buro/>, <http://www.mestierediscrivere.com>,  
<http://www.palestradiscrittura.it>, <http://chiaroesemplice.blogspot.it>,  
<http://www.usabile.it/032000.htm>

Infine, per eventuali dubbi linguistici, ma anche grammaticali, è possibile consultare

<http://www.accademiadellacrusca.it/it/lingua-italiana/consulenza-linguistica>