

Cinùria

La voce dei cittadini in Calabria

PIATTAFORMA DI PARTECIPAZIONE CIVICA

PRESENTAZIONE E GUIDA ALL'UTILIZZO



Un ringraziamento speciale ai Ricercatori del Gruppo di Lavoro che ha progettato e realizzato la Piattaforma Cinùria, contribuendo alla realizzazione della presente Guida per conto di ANITI - Impresa Sociale:

Nicola Malara, Salvatore Orlando e Giancarlo Sciascia
per la progettazione dei servizi della Piattaforma;

Francesco Vulcano e Carmen Zumbo
per lo sviluppo informatico della Piattaforma;

Francesca Crispino
per la progettazione grafica della Piattaforma;

Stefania Gareri
per la realizzazione della Guida Cinùria.

© Associazione Aniti – Impresa Sociale 2014
Riproduzione autorizzata con citazione della fonte.

Stampato in Italia
STAMPATO SU CARTA SBIANCATA SENZA CLORO



INTRODUZIONE

PERCHÉ UNA PIATTAFORMA DI CITTADINANZA ATTIVA?

Per fare informazione a partire dal coinvolgimento dei cittadini.

Per migliorare la qualità delle decisioni delle Istituzioni.

Per creare nuove relazioni sociali nelle Comunità Locali.

COSA PUOI FARE TU CITTADINO CON CINÙRIA?

CHISSÀ QUANTE VOLTE ...

... hai desiderato raccontare storie belle e significative per la tua comunità, ma magari non sapendo dove farlo hai lasciato perdere;

... avresti voluto mostrare a tutti, con orgoglio, una tua iniziativa nel desiderio di unire le forze con gli altri per sostenerla e farla crescere;

... ti sei indignato e hai sentito il bisogno di approfondire i fatti, farti un'idea più precisa, cercare delle risposte e poterle condividere ...

GRAZIE A CINÙRIA ADESSO LO PUOI FARE!

Insieme ad altri cittadini come te, con Cinùria potrai finalmente scrivere sui temi che più ti interessano:

ambiente, cronaca, cultura, economia, istruzione, lavoro, politica, salute, sport, territorio, trasporti.

Puoi raccontare e condividere una tua esperienza o arricchire le **Storie** che nascono dalla narrazione di tante persone.

Grazie alle **Inchieste** puoi approfondire gli argomenti di tuo interesse insieme ad altri cittadini.

Se una notizia non ti convince puoi promuovere un **Fact Checking** per verificarla con l'aiuto di altre persone interessate.

Attraverso i **Forum** puoi discutere di problemi, idee, proposte, progetti che emergono nella tua comunità.



Puoi promuovere o partecipare ai **Concorsi di Cinùria** per la raccolta e la selezione delle Storie più originali e interessanti.

Tramite il **Crowdfunding** puoi effettuare piccole donazioni per sostenere la realizzazione di Azioni di Cittadinanza Attiva.

COSA PUÒ FARE CINÙRIA PER LA TUA COMUNITÀ?

SOSTENERE LE BUONE POLITICHE E LE BUONE PRATICHE.

Cinùria può essere utilizzata dalle Istituzioni, dai Cittadini, dalle Comunità, dalle Parti Sociali **per la costruzione e la condivisione di Buone Politiche e di Buone Pratiche**. Uno spazio in cui le politiche pubbliche possono essere discusse con trasparenza, competenza, obiettività e indipendenza di giudizio.

ATTIVARE I TERRITORI E LE COMUNITÀ.

Cinùria può essere utilizzata dai Territori e dalle Comunità Locali per **ricostruire identità e valori condivisi, rafforzare le reti civiche e creare capitale sociale**. Uno spazio in cui i cittadini possono lavorare insieme ed essere protagonisti.

SUPPORTARE LE RETI E LE RELAZIONI.

Cinùria può essere utilizzata dalle Reti di Cittadinanza (ARCI, ACLI, Legambiente, Associazioni Culturali, etc.) e di Rappresentanza (Sindacati, Associazioni Imprenditoriali, Terzo Settore) come **spazio attivo di comunicazione, partecipazione, confronto e supporto alle decisioni**.



1.0	FINALITÀ, STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE ED AMBITI TEMATICI	6
1.1	FINALITÀ	
1.2	STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE CIVICA	
1.3	AMBITI TEMATICI	
2.0	REGISTRAZIONE, ACCESSO, PROFILO E SCRIVANIA UTENTE	8
2.1	REGISTRAZIONE, LOGIN E RECUPERO PASSWORD	
2.2	ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI UTILIZZAZIONE	
2.3	PROFILO, SCRIVANIA UTENTE E NOTIFICHE	
3.0	STORIE	20
3.2	PROPORRE UNA STORIA	
3.2	PARTECIPARE AD UNA STORIA	
4.0	INCHIESTE	24
4.1	SUGGERIRE UN'INCHIESTA	
4.2	PARTECIPARE AD UN'INCHIESTA	
5.0	FACT CHECKING	29
5.1	PROPORRE UN FACT - CHECKING	
5.2	PARTECIPARE AD UN FACT CHECKING	
6.0	FORUM	34
6.1	PROPORRE UN FORUM	
6.2	PARTECIPARE AD UN FORUM	
7.0	RACCOLTE	38
7.1	VISUALIZZARE UNA RACCOLTA	
7.2	COMMENTARE UNA RACCOLTA	
8.0	COMUNITÀ DEGLI UTENTI	41
8.1	UTENTI	
8.2	PROFILO UTENTE	
8.3	NOTIFICHE	
9.0	SERVIZI	44
9.1	PARTECIPA AI CONCORSI DI CINÙRIA	
9.2	SOSTIENI LE INIZIATIVE DI CINÙRIA	
9.3	INCONTRI DI CINÙRIA	



CAPITOLO 1

FINALITÀ, STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE ED AMBITI TEMATICI

1.1 FINALITÀ

Cinùria offre un servizio che consente ai cittadini di partecipare attivamente e collettivamente alla vita della loro comunità, attraverso la produzione e la condivisione di informazione e conoscenze su temi e progetti di interesse pubblico.

Il termine “*cinùria*” deriva dal greco (idioma greco-calabro) e significa “*notizia*”, “*chiacchiericcio*”.

Gli obiettivi primari della piattaforma sono: produrre, condividere, verificare informazioni e conoscenza con metodo partecipativo.

Più in particolare, le finalità possono essere sintetizzate nei seguenti punti: stimolazione di contributi e raccolta di conoscenze da parte di cittadini;

- narrazione di storie, frutto della rielaborazione delle informazioni raccolte;
- promozione di inchieste partecipate, con il coinvolgimento dei cittadini;
- redazione di articoli e racconti che traggano spunto anche da Progetti di Innovazione Sociale analizzati o sviluppati nell’ambito del Progetto RisorgiMenti.Lab, di cui fa parte la piattaforma di cittadinanza attiva Cinùria;
- offerta di strumenti idonei ad interpretare e gestire l’immensa mole di informazioni con cui i cittadini vengono bombardati quotidianamente;
- nascita e promozione in Calabria di una Comunità di Cittadini Attivi.

Il coinvolgimento dei cittadini si esplicita attraverso contributi resi in supporti audio, video, documenti e file testo.

La piattaforma, d’altra parte, permette la partecipazione attiva dei cittadini anche nella costruzione di comunità d’interesse su temi comuni, consente di stimolare il dibattito e facilita la conoscenza diretta, e sempre meno mediata e filtrata, di fatti e fenomeni.



1.2 STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE CIVICA

Vediamo in breve quali sono gli strumenti di partecipazione civica di cui si serve Cinùria.

Le Raccolte: sono racconti realizzati dai ricercatori di Cinùria, frutto della *rielaborazione ordinata* dei contributi inviati dai cittadini partecipanti alle varie Storie, Inchieste ed eventualmente Fact Checking e Forum.

Le Storie: sono come dei contenitori, consentono di proporre e raccogliere contributi (testi, foto, video e audio) entro la scadenza indicata da chi le ha lanciate, per narrare fatti e accadimenti su tematiche di interesse comune.

Le Inchieste: sono uno strumento che permette di arricchire e integrare, con il contributo dei cittadini, gli approfondimenti proposti dal team di Cinùria, entro il termine indicato.

Il Fact Checking: letteralmente è un “*controllo dei fatti*”, da proporre ad esempio quando i diversi organi di stampa riportano fatti o dichiarazioni contrastanti, per verificare una notizia.

I Forum: sono uno spazio di discussione per porre all’attenzione della comunità un problema, discuterne ed eventualmente chiedere agli altri cittadini di trovare una soluzione.

La Comunità: è uno spazio in cui è possibile cercare e contattare gli altri cittadini attivi che fanno parte della Comunità di Cinùria.

I Concorsi: danno la possibilità di partecipare a contest per la raccolta e la selezione di storie originali e interessanti.

Le Iniziative di Cittadinanza Attiva: Con Cinùria è possibile sostenerne la realizzazione, attraverso piccole donazioni (crowdfunding).

La Scrivania: presenta al suo interno una funzione che consente di creare appunti, catene di informazioni, sequenze, collegamenti link tratti dal web o da Cinùria, che appaiono in singoli riquadri all’interno di ogni appunto di lavoro.

1.3 AMBITI TEMATICI

Ogni categoria della piattaforma è suddivisa in 11 ambiti tematici (o aree tematiche):

Ambiente, Cronaca, Cultura, Economia, Istruzione, Lavoro, Politica, Salute, Sport, Territorio e Trasporti.

Cinùria, quindi, dà la possibilità di scrivere e partecipare alle tematiche che più interessano ai singoli cittadini.

Con semplicità, si potranno raccogliere testi, immagini, video su questioni che si conoscono da vicino, partecipare a inchieste, verificare notizie dubbie, discutere su tematiche pubbliche, costruire comunità di interesse, classificando il dibattito nei diversi ambiti suddetti.



CAPITOLO 2

REGISTRAZIONE E ACCESSO DEGLI UTENTI

2.1 REGISTRAZIONE, LOGIN E RECUPERO PASSWORD

REGISTRAZIONE

L'utente che decide di utilizzare Cinùria come Cittadino Attivo, per poter caricare i propri contributi deve prima registrarsi.

Link: <http://cinuria.it/registrazione/>

I contenuti del Portale sono comunque visibili anche agli utenti non registrati.

Cliccando sulla voce *"Registrati"* in alto a destra della Home Page, si accede ad un modulo da compilare, con dati personali e dati d'accesso (nickname/username e password da utilizzare per il login).

FIGURA N. 1 - VOCE "REGISTRATI"



HOME



Dopo aver compilato la scheda, accettato le condizioni di utilizzazione (per cui si rimanda al successivo paragrafo) e pigiato sul bottone “Registrati”, il sistema invia un messaggio all’indirizzo di posta elettronica indicata nella scheda di registrazione, contenente un link su cui si dovrà cliccare per attivare la registrazione.

FIGURA N. 2 - SCHEDA DI REGISTRAZIONE – BOTTONE “REGISTRATI”

HOME » REGISTRAZIONE

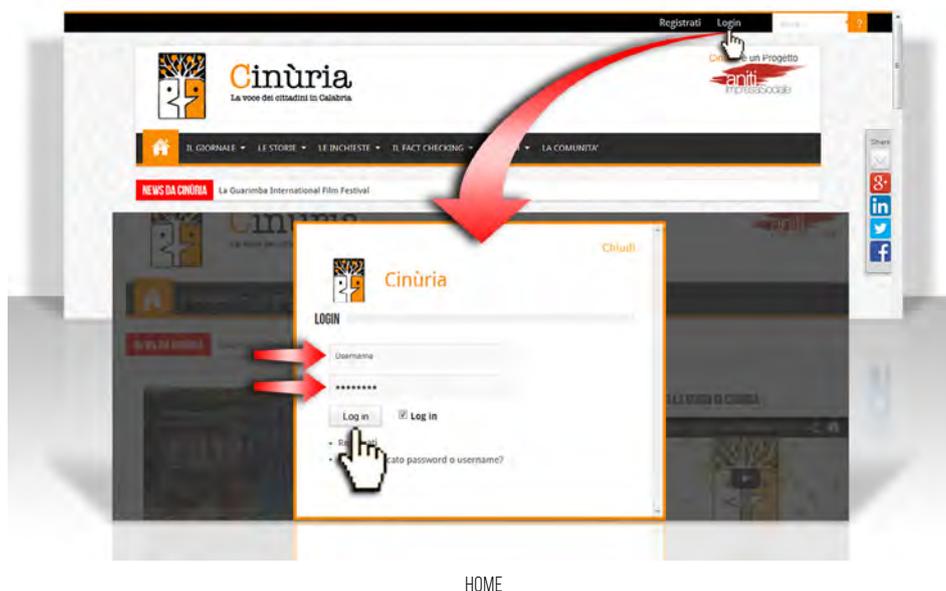
LOGIN

Una volta attivata la registrazione, l’utente potrà utilizzare la Piattaforma effettuando il login:

- cliccare la voce “Login” in alto a destra sulla Home Page
- inserire il nome utente (nickname) e la password indicate nella scheda di registrazione.



FIGURA N. 3 - LOGIN



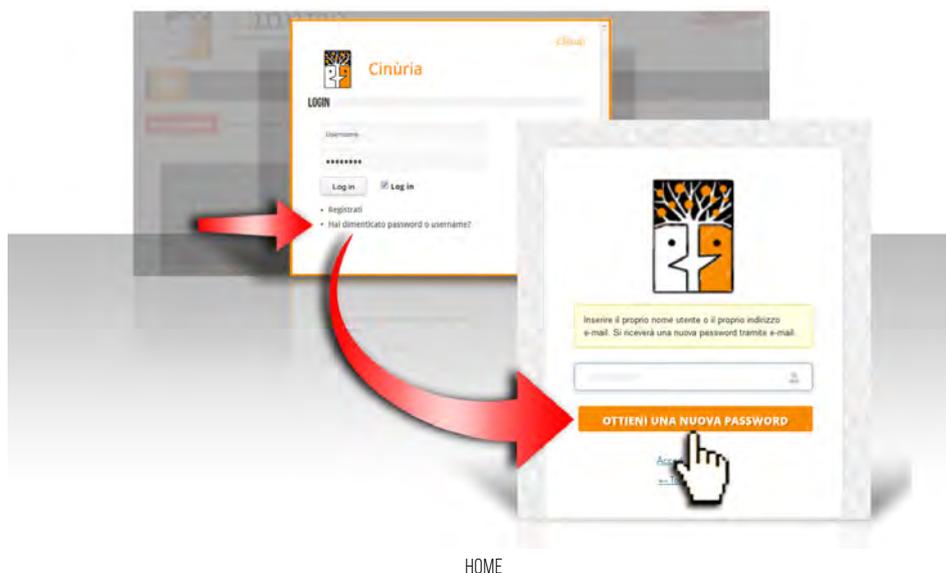
PROCEDURA DI RECUPERO DELLA PASSWORD

Se si dimentica la password, se ne potrà ottenere una nuova:

- nella scheda del login, cliccare sulla voce *“Hai perso la Password?”*,
- nella schermata successiva, inserire il proprio nome utente o il proprio indirizzo e-mail e cliccare su *“ottiene una nuova password”*: si riceverà la nuova password, tramite e-mail, all’indirizzo di posta elettronica indicato nella scheda di registrazione.

Se si dimentica il nome utente, si dovrà attivare la stessa procedura. Il sistema, assieme ad una nuova password, infatti, comunica il nome utente.

FIGURA N. 4 RECUPERA PASWORD





2.2 ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI UTILIZZAZIONE

Per completare la procedura di registrazione (come accennato nel precedente paragrafo) sarà necessario altresì accettare (inserendo il segno di spunta nelle relative caselle) le condizioni del servizio, che possono essere consultate cliccando sui relativi link e che si suddividono in:

Condizioni contrattuali

- Dichiaro di aver letto e di accettare i [Termini e Condizioni di Utilizzo del Portale *www.cinuria.it* e dei Blog ad esso collegati](#), di cui al predetto link.
- Dichiaro di aver letto e di accettare le [clausole ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c.](#), di cui al predetto link.

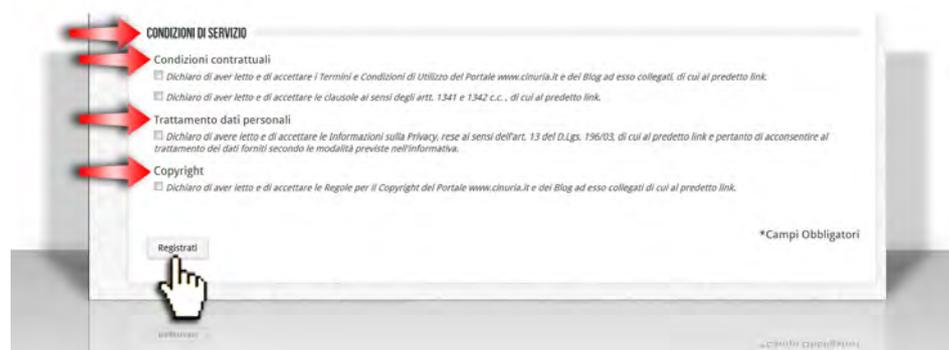
Trattamento dati personali

- Dichiaro di avere letto e di accettare le [Informazioni sulla Privacy, rese ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03](#), di cui al predetto link e pertanto di acconsentire al trattamento dei dati forniti secondo le modalità previste nell'informativa.

Copyright

- Dichiaro di aver letto e di accettare le [Regole per il Copyright del Portale *www.cinuria.it* e dei Blog ad esso collegati](#) di cui al predetto link.

FIGURA N. 5 - CONDIZIONI DI SERVIZIO



HOME » REGISTRAZIONE

2.3 PROFILO, SCRIVANIA UTENTE E NOTIFICHE

UTENTE "NOME COGNOME"

In alto a destra della Home Page, di fianco alla funzione "cerca", è presente la voce "Utente Nome Cognome" (Nome e Cognome corrispondono a quelli indicati in fase di registrazione): cliccando su di essa compare un menù a tendina in cui sono presenti le seguenti ulteriori voci: "Profilo Utente", "Scrivania Utente", "Notifiche", "Esci".



PROFILO UTENTE

FIGURA N. N.6 - PROFILO UTENTE



HOME PAGE > UTENTE NOME COGNOME > MENÙ A TENDINA > PROFILO UTENTE

Cliccando sulla voce *“Profilo Utente”* nel Menù a tendina, l'utente accede al proprio archivio.

Nella colonna di sinistra sono presenti i propri dati e la foto profilo, nonché i link per modificare il proprio profilo e per disattivare l'account.

FIGURA N. 7 - DATI UTENTE – LINK MODIFICA PROFILO – LINK DISATTIVA ACCOUNT



HOME PAGE > UTENTE NOME COGNOME > MENÙ A TENDINA > PROFILO UTENTE



Subito sotto, a seguire, vengono visualizzate le schede in cui l'utente risulta come autore.

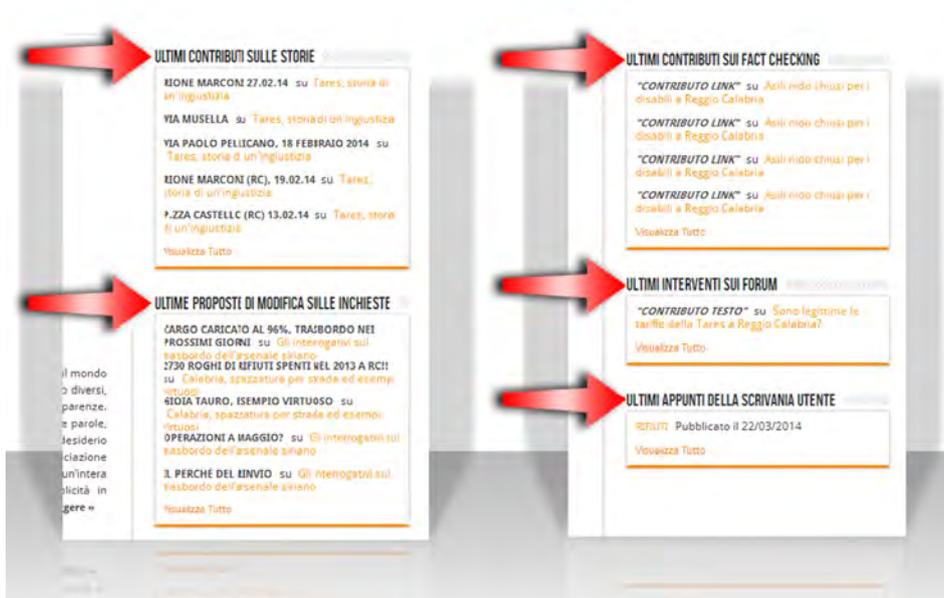
FIGURA N. 8 - SCHEDE "UTENTE AUTORE"



HOME » ARCHIVI DELL'AUTORE: NOME UTENTE

Nella colonna di destra, invece, vengono visualizzati gli ultimi contributi su Storie, Inchieste, Fact Checking, Forum e gli ultimi appunti in "Scrivania".

FIGURA N. 9 - ULTIMI CONTRIBUTI

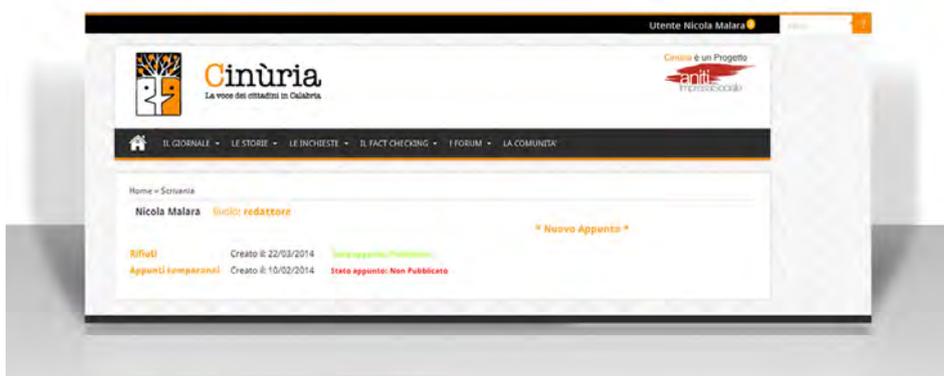


HOME » ARCHIVI DELL'AUTORE: NOME UTENTE



SCRIVANIA UTENTE

FIGURA N. 10 - SCRIVANIA UTENTE



HOME PAGE > UTENTE NOME COGNOME > MENÙ A TENDINA > SCRIVANIA

All'interno della scrivania è presente la funzione per creare nuovi appunti: cliccando su **“Nuovo appunto”** (presente nella colonna di destra) apparirà un modulo compilabile (“Nuovi appunti di lavoro”): si potrà dare un titolo all'appunto di lavoro e caricare testo o un link.

FIGURA N. 11 - FUNZIONE NUOVO APPUNTO

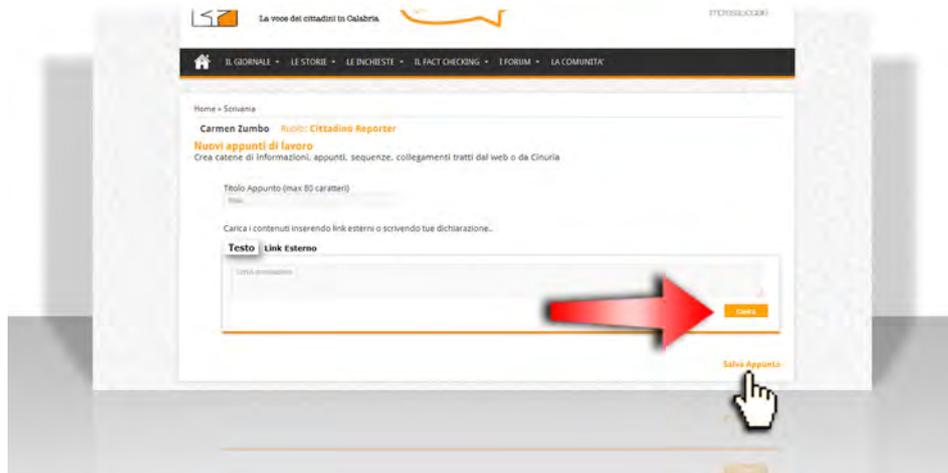


HOME PAGE > UTENTE NOME COGNOME > MENÙ A TENDINA > SCRIVANIA

La funzione consente di creare catene di informazioni, appunti, sequenze, collegamenti link tratti dal web o da Cinùria, che appariranno in singoli riquadri all'interno di ogni appunto di lavoro. I singoli appunti, una volta creati, appariranno nella colonna di sinistra della pagina Scrivania Utente, in ordine dal più recente al più remoto.



FIGURA N. 12 - CARICARE SALVARE NUOVO APPUNTO



HOME PAGE > UTENTE NOME COGNOME > MENÙ A TENDINA > SCRIVANIA

Per modificare il singolo appunto, cliccare sul titolo dell'appunto (di colore arancione) ed entrare dentro. Alla fine della catena degli appunti, cliccare su **“modifica”** per modificare la sequenza dei contenuti di ogni singolo appunto, portandoli su o giù, oppure aggiungerne di altri, oppure eliminarne quelli che non servono più. Salvare le modifiche cliccando su **“Salva appunto”**, in basso a destra alla catena degli appunti.

FIGURA N. 13 - FUNZIONE MODIFICA APPUNTO





HOME PAGE > UTENTE NOME COGNOME > MENÙ A TENDINA > SCRIVANIA

Per eliminare un singolo appunto, cliccare sul titolo dell'appunto (di colore arancione) ed entrare dentro. Alla fine della catena degli appunti, cliccare su “**cancella**”, per cancellare l'appunto e tutti i suoi contenuti.

FIGURA N. 14 - CANCELLA APPUNTO



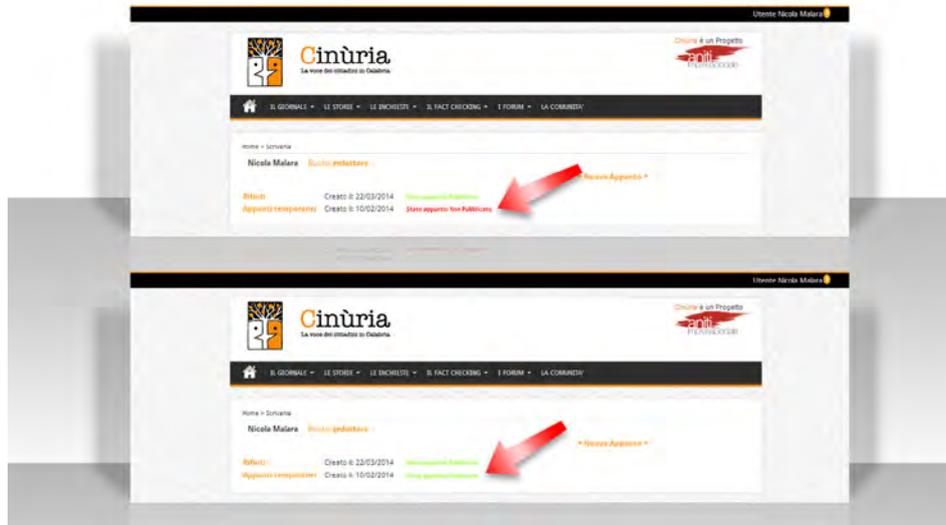
HOME PAGE > UTENTE NOME COGNOME > MENÙ A TENDINA > SCRIVANIA

Gli appunti creati sono privati e non possono essere visualizzati da altri utenti.



Per renderli pubblici: cliccare sulla scritta in rosso *“Stato appunto: Non Pubblicato”*, a destra del titolo e della data dell'appunto; così, la scritta rossa diventerà verde *“Stato Appunto: Pubblicato”*. L'appunto apparirà anche nella pagina *“Profilo Utente”* all'ultima voce della colonna di destra *“ULTIMI APPUNTI DELLA SCRIVANIA UTENTE”* e sarà visualizzato dagli altri utenti registrati che consultano il profilo pubblico dell'utente.

FIGURA N. 15 - PUBBLICAZIONE APPUNTO



HOME PAGE > UTENTE NOME COGNOME > MENÙ A TENDINA > SCRIVANIA

NOTIFICHE

Cliccando su **“Notifiche”** si apre una finestra in cui è possibile consultare solo le ultime 50 notifiche/messaggi giunti all'utente.

Le *“Notifiche”* riguardano gli aggiornamenti alle attività a cui si sta partecipando (ad esempio se qualcuno ha caricato un nuovo contributo ad una Storia a cui l'utente partecipa, oppure se un altro utente ha inviato una integrazione ad un'inchiesta a cui si partecipa).

FIGURA N. 16 - NOTIFICHE



HOME PAGE > UTENTE NOME COGNOME > MENÙ A TENDINA > NOTIFICHE



I “Messaggi” invece sono relativi alle comunicazioni inviate dagli altri utenti e sono contrassegnati da una linea di colore blu per distinguerli dalle notifiche.

FIGURA N. 17 - MESSAGGI



HOME PAGE > UTENTE NOME COGNOME > MENÙ A TENDINA > NOTIFICHE

Per uscire dalla finestra delle notifiche si può cliccare su “Chiudi”, in alto a destra nel riquadro della finestra, oppure in un punto qualsiasi fuori dalla finestra.

FIGURA N. 18 - BOTTONE “CHIUDI”



HOME PAGE > UTENTE NOME COGNOME > MENÙ A TENDINA > NOTIFICHE



ESCI

Cliccando su “esci” si effettua il logout dall’Utente Nome Cognome.

FIGURA N. 19 - LOGOUT



HOME PAGE > UTENTE NOME COGNOME > MENÙ A TENDINA > ESCI



CAPITOLO 3

STORIE

Le Storie possono essere immaginate come un grande contenitore, che consente di raccogliere contributi (testi, foto, video e audio) per la narrazione di fatti e accadimenti su tematiche di interesse comune.

3.1 PROPORRE UNA STORIA

Tutti i cittadini attivi (utenti registrati) possono proporre una Storia, compilando l'apposito modulo (a cui si accede dalla colonna di destra della homepage, cliccando sul link *"Proponi una nuova Storia"*) che consente di inserire titolo, area tematica, descrizione, obiettivi, foto copertina, data di avvio e scadenza della Storia, tag e antispam.

FIGURA N. 20 - BOTTONE "PROPONI UNA NUOVA STORIA"



HOME PAGE

Il link *"Proponi una nuova Storia"* è presente altresì nella colonna destra della Sezione *"Le Storie"* e di ogni pagina relativa alle Aree Tematiche della sezione *"Le Storie"*



FIGURA N. 21 - SEZIONE "LE STORIE"

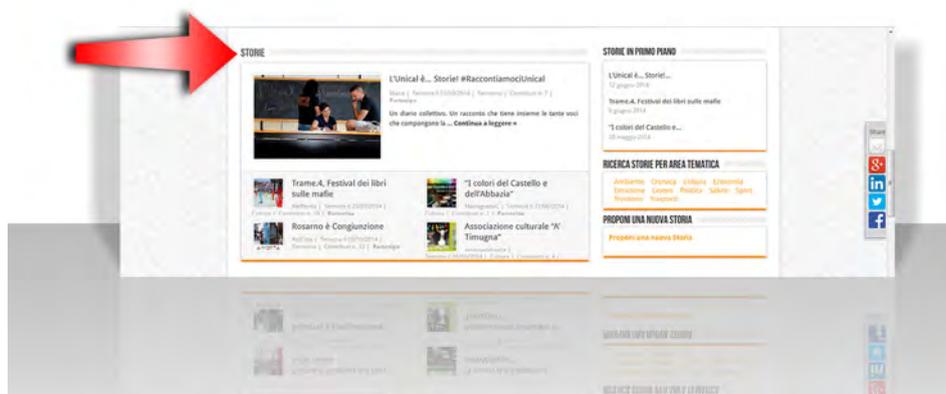


HOME PAGE

PUBBLICAZIONE DELLA STORIA

La Storia dovrà essere approvata dai Community manager di Cinùria. Una volta approvata, sarà abilitata: il box della Storia apparirà in homepage e nella relativa sezione.

FIGURA N. 22 - BOX "STORIE"

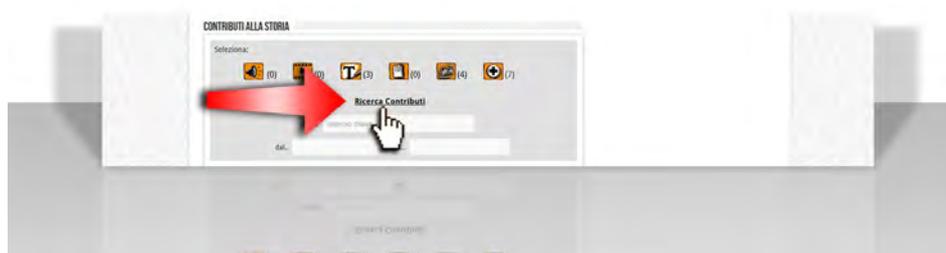


HOME PAGE



Nella pagina interna della Storia verrà visualizzata la foto copertina, il titolo, i dati informativi della storia, gli obiettivi, la descrizione e tutti i *“contributi alla storia”* (dal più recente al più remoto), che potranno anche essere filtrati per audio, video, testi, documenti, immagini, ma anche per Tag (chiave di ricerca) e per lasso temporale (dal ... al ...), cliccando su *“Ricerca Contributi”*.

FIGURA N. 23 - BOTTONE “RICERCA CONTRIBUTI”



HOME » STORIE » AREA TEMATICA » STORIA

3.2 PARTECIPARE AD UNA STORIA

INSERIMENTO CONTRIBUTI

Tutti i cittadini (utenti registrati) potranno contribuire alla narrazione, entrando nella pagina interna della singola Storia e inviando semplicemente i contenuti di cui dispongono entro la data di scadenza, tramite la funzione *“Inserisci un contributo”*, a cui si accede cliccando sul bottone *“Partecipa alla storia”*. È possibile caricare contributi *“testo”*, *“audio”*, *“immagine”*, *“video”* e *“documento”*, compilando altresì i campi *“titolo”*, *“descrizione”* e *“tag”*. Una volta compilati i campi si dovrà cliccare sul bottone *“Invia Contributo”*. Scaduta la Storia non potranno essere più caricati altri contributi.

FIGURA N. 24 - BOTTONE “PARTECIPA ALLA STORIA”



HOME » STORIE » AREA TEMATICA » STORIA



FIGURA N. 25 - FUNZIONE "INSERISCI CONTRIBUTO"

HOME » STORIE » AREA TEMATICA » STORIA » PARTECIPA ALLA STORIA

VISUALIZZAZIONE DELLE STORIE

Le Storie possono essere visualizzate nella homepage (le ultime cinque abilitate) e nella sezione "LE STORIE" (tutte le Storie, dalla più recente alla più remota) anche da utenti non registrati.

Per visualizzare la pagina interna di una Storia basta cliccare sul titolo della stessa o su "continua a leggere", all'interno del box homepage di ogni Storia. Le Storie possono essere ricercate all'interno della sezione "LE STORIE" nella barra dei menu, classificate per area tematica, nonché per data pubblicazione e ancora per area tematica, tramite le apposite funzioni che si trovano nella colonna di destra.

FIGURA N. 26 - VISUALIZZAZIONE DELLE STORIE



HOME

RIELABORAZIONE DELLA STORIA

È bene tenere presente che i contributi raccolti con la Storia verranno rielaborati e ordinati dai Ricercatori di Cinùria e pubblicati nella sezione "Raccolte" sotto forma di racconti partecipati.



CAPITOLO 4

INCHIESTE

Le Inchieste sono uno strumento che consente di arricchire, con il contributo dei cittadini, una inchiesta proposta dai ricercatori del Gruppo di Lavoro di Cinùria.

4.1 SUGGERIRE UN'INCHIESTA

I cittadini attivi (utenti registrati) possono suggerire un'inchiesta ai community manager di Cinùria tramite l'apposito modulo (a cui si accede dalla colonna di destra della Home Page cliccando sul link "Suggerisci una nuova Inchiesta")

FIGURA N. 27 - BOTTONE "SUGGERISCI UNA NUOVA INCHIESTA"

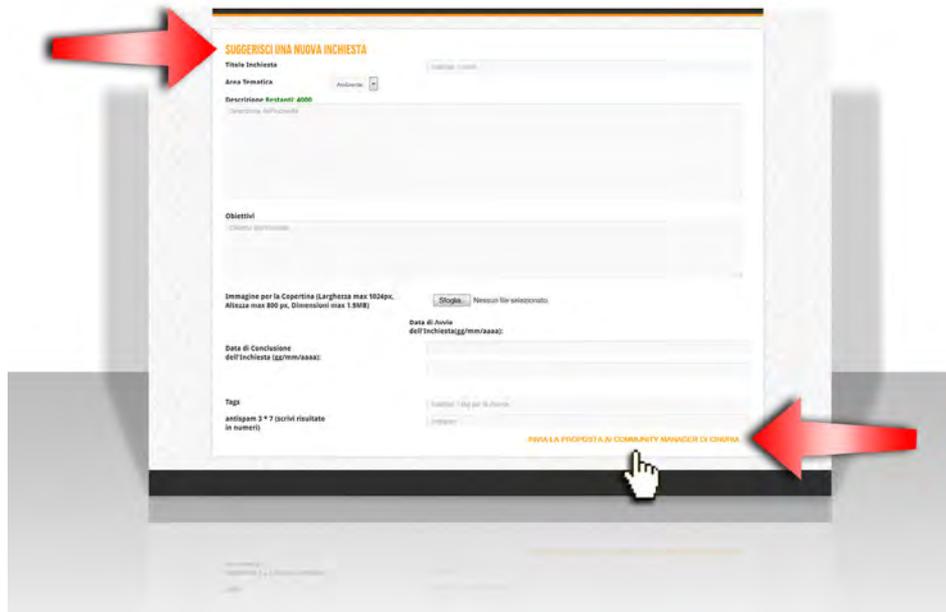


e compilando i campi presenti: titolo, area tematica, descrizione, obiettivi, immagine copertina, suggerimento sulla data di avvio e di conclusione dell'inchiesta, tag (parole chiave) e l'antispam.

Se il suggerimento sarà accolto, l'inchiesta verrà scritta e pubblicata a cura dei ricercatori del Gruppo di Lavoro di Cinùria.



FIGURA N. 28 - BOTTONE "INVIA LA PROPOSTA AI COMMUNITY MANAGER DI CINÙRIA"



HOME » SUGGERISCI UNA NUOVA INCHIESTA

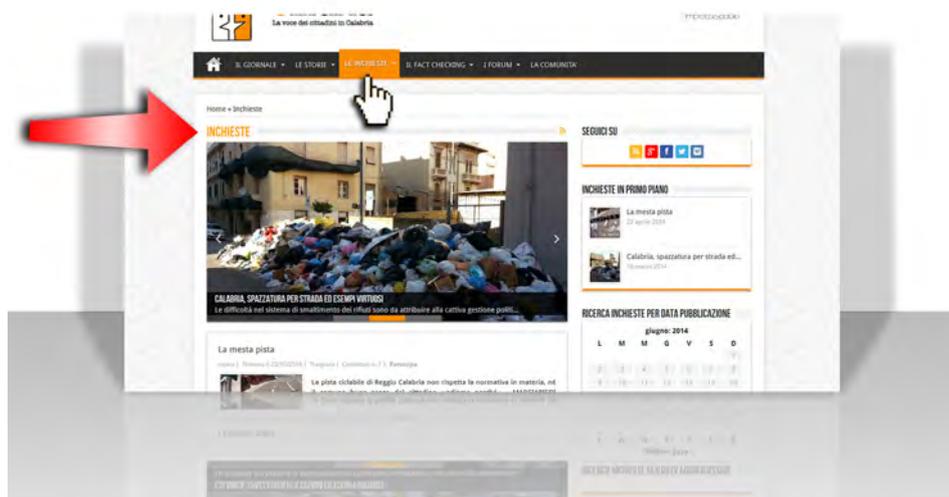
Il link “*Suggerisci una nuova Inchiesta*” è presente altresì nella colonna destra della Sezione “Le Inchieste” e di ogni pagina relativa alle Aree Tematiche della sezione “Le Inchieste”

PUBBLICAZIONE DELL'INCHIESTA

Solo i ricercatori del Gruppo di Lavoro di Cinùria possono pubblicare una Inchiesta su un argomento di interesse comune. All'Inchiesta viene dato un termine. Una volta pubblicata l'Inchiesta, il box della stessa apparirà in homepage e nella relativa sezione. Nella pagina interna della Inchiesta verrà visualizzata la foto copertina, il titolo, i dati informativi dell'Inchiesta, il testo e tutte le Proposte di modifiche/integrazioni all'Inchiesta (dalla più recente alla più remota), che potranno anche essere filtrate per audio, video, testi, documenti, immagini, ma anche per Tag (chiave di ricerca) e per lasso temporale (dal ... al ...), cliccando su “*Ricerca Modifiche/Integrazioni*”.



FIGURA N. 29 - PUBBLICAZIONE INCHIESTE



HOME » INCHIESTE

FIGURA N. 30 - BOTTONE "RICERCA MODIFICHE/INTEGRAZIONI"



HOME » INCHIESTE » TITOLO INCHIESTA

4.2 PARTECIPARE AD UN'INCHIESTA

Entro il termine indicato, tutti i cittadini attivi (utenti registrati) possono proporre modifiche o integrazioni e inviare immagini, foto, video, audio e testi per migliorare il prodotto, cliccando sul bottone "Proponi una modifica o un'integrazione all'inchiesta", che si trova in calce al testo dell'inchiesta stessa.



FIGURA N. 31 - BOTTONE "PROPONI UNA MODIFICA O UN'INTEGRAZIONE ALL'INCHIESTA"



HOME » INCHIESTE » TITOLO INCHIESTA

È possibile caricare contributi “testo”, “audio”, “immagine”, “video” e “documento”, compilando altresì i campi “titolo”, “descrizione” e “tag”.

Una volta compilati i campi si dovrà cliccare sul bottone “Invia la Proposta di Modifica/Integrazione”. Scaduta l’Inchiesta non potranno essere più caricate altre proposte.

FIGURA N. 32 - BOTTONE "INVIA LA PROPOSTA DI MODIFICA/INTEGRAZIONE"



HOME » INCHIESTE » TITOLO INCHIESTA » PROPONI MODIFICA O INTEGRAZIONE

VISUALIZZAZIONE DELLE INCHIESTE

Le Inchieste possono essere visualizzate nella homepage (le ultime cinque abilitate) e nella sezione “LE INCHIESTE” (tutte le Inchieste, dalla più recente alla più remota) anche da utenti non registrati.

Per visualizzare la pagina interna di una Inchiesta basta cliccare sul titolo della stessa o su “continua a leggere”, all’interno del box homepage di ogni Inchiesta.



Le Inchieste possono essere ricercate all'interno della sezione "LE INCHIESTE" nella barra dei menu, classificate per area tematica, nonché per data pubblicazione e ancora per area tematica, tramite le apposite funzioni che si trovano nella colonna di destra.

FIGURA N. 33 - VISUALIZZAZIONE DELLE INCHIESTE



HOME

RIELABORAZIONE DELLA INCHIESTA

I ricercatori del Gruppo di Lavoro di Cinùria integreranno l'inchiesta sulla base dei contributi ricevuti e la stessa sarà pubblicata nella sezione "Raccolte".



CAPITOLO 5

FACT CHECKING

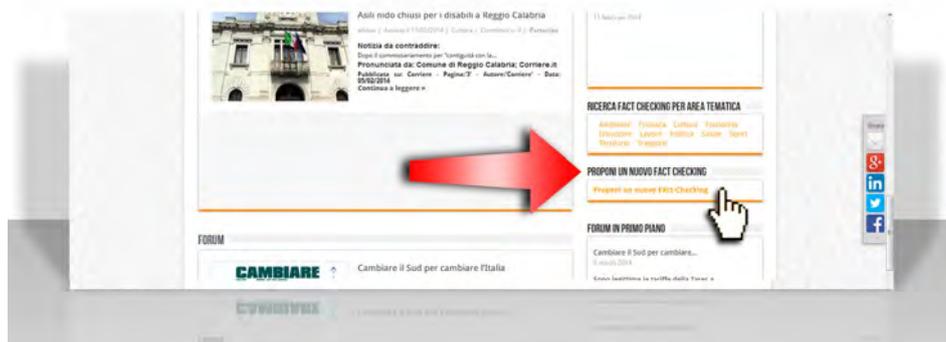
Letteralmente un fact checking è un *“controllo dei fatti”*. Quando proporre un fact checking? Ad esempio quando i diversi organi di stampa riportano fatti o dichiarazioni contrastanti, per mettere in luce le contraddizioni dell'informazione o semplicemente per verificare una notizia.

5.1 PROPORRE UN FACT CHECKING

Tutti i cittadini attivi (utenti registrati) possono proporre una Fact Checking, compilando l'apposito modulo (a cui si accede dalla colonna di destra della Home Page: *“Proponi un nuovo Fact Checking”*) che consente di inserire titolo, area tematica, *“Pronunciata da”*, sintesi della notizia da verificare, documento/snapshot di riferimento (che serve per portare le prove della pronuncia di una dichiarazione o di un fatto), immagine di copertina, la fonte, uno dei 3 TAB (web, giornale, documento) da compilare alternativamente a seconda che si tratti di fatto o dichiarazione proveniente dal web, da giornale cartaceo o da un documento in possesso dell'utente, nonché data di avvio e conclusione del fact checking, tags (parole chiave) e l'antispam.

Il link *“Proponi un nuovo Fact Checking”* è presente altresì nella colonna destra della Sezione *“Il Fact Checking”* e di ogni pagina relativa alle Aree Tematiche della sezione *“Il Fact Checking”*.

FIGURA N. 34 - BOTTONE “PROPONI UN NUOVO FACT CHECKING”



HOME



PUBBLICAZIONE DEL FACT CHECKING

Il Fact Checking dovrà essere abilitato da Cinùria. Una volta abilitato, il box del F.C. apparirà in homepage e nella relativa sezione. Nella pagina interna del F.C. verrà visualizzata la foto copertina, il titolo, i dati informativi del F.C., la notizia da verificare, “*pronunciata da...*”, “*pubblicata su ...*”, “*fonte ...*”, il documento di riferimento, e tutti i “*contributi dei cittadini*” (dal più recente al più remoto), che potranno anche essere filtrati ricercando i contributi del singolo utente “*cittadino attivo*”.

FIGURA N. 35 - BOTTONE “INVIA LA PROPOSTA AI COMMUNITY MANAGER DI CINÙRIA”

The screenshot shows a web form titled "PROPOLI UN NUOVO FACT CHECKING". The form contains several sections with input fields and buttons:

- Titolo Restanti: 50**: A text input field for the title.
- Area Tematica**: A dropdown menu for the thematic area.
- Pronunciata da Restanti: 50**: A text input field for the source.
- Sintesi della Notizia da Verificare Restanti: 4000**: A large text area for the news summary.
- Inserisci il Documento/Snapshot di riferimento (Max 4MB)***: A file upload button labeled "Scegli...".
- Scegli l'immagine da inserire come copertina (Larghezza max 1024px, Altezza max 800 px, Dimensioni max 1.5MB)**: A file upload button labeled "Scegli...".
- Fonte**: A text input field for the source.
- Web | Giornale | Documento**: Radio buttons for the document type.
- Link***: A text input field for a link.
- Data Pubblicazione***: A date selection field.
- Data di Avvio del Fact Checking (gg/mm/aaaa):**: A date selection field.
- Data di Conclusione del Fact Checking (gg/mm/aaaa):**: A date selection field.
- Tags**: A text input field for tags, with a note "anticipam 3 * 7 (scrivi risultato in numeri)".
- INVIA LA PROPOSTA AI COMMUNITY MANAGER DI CINÙRIA**: A button at the bottom right, highlighted by a red arrow and a mouse cursor.

HOME » PROPOLI UN NUOVO FACT CHECKING

5.2 PARTECIPARE AD UN FACT CHECKING

Gli utenti registrati potranno partecipare alla verifica dei fatti, entrando nella pagina interna di ogni F.C. e cliccando sul bottone “Partecipa”.



FIGURA N. 36 - BOTTONE "PARTECIPA"

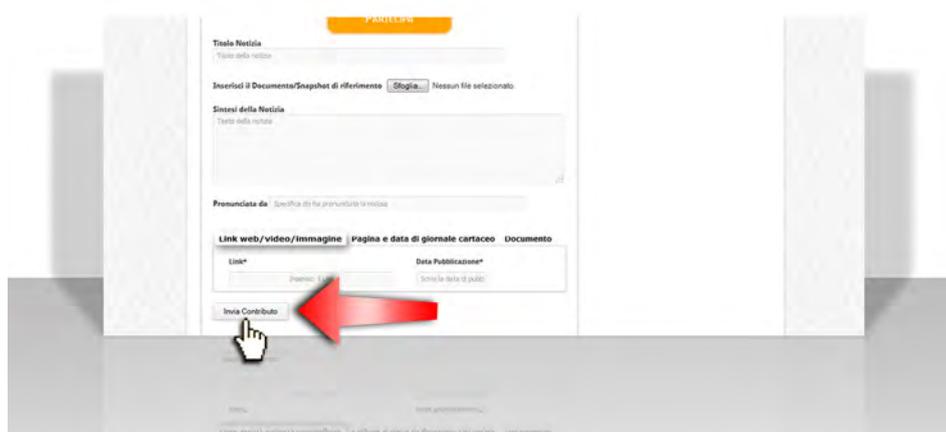


HOME » FACT CHECKING » AREA TEMATICA » TITOLO FACT CHECKING

Per partecipare basterà compilare il modulo composto dai seguenti campi: "Titolo notizia", "documento/snapshot di riferimento" (che serve per portare le prove della pronuncia di una dichiarazione o di un fatto), "sintesi della notizia", "pronunciata da ..." e uno dei 3 TAB (link web, giornale cartaceo, documento) da compilare alternativamente a seconda che si tratti di fatto o dichiarazione proveniente dal web, da giornale cartaceo o da un documento in possesso dell'utente.

Compilato il modulo si dovrà cliccare sul bottone "Invia Contributo". Scaduto il F.C., gli utenti non potranno più partecipare.

FIGURA N. 37 - BOTTONE "INVIA CONTRIBUTO"



HOME » FACT CHECKING » AREA TEMATICA » NOME FACT CHECKING » PARTECIPA



VISUALIZZAZIONE DEI FACT CHECKING

I F.C. possono essere visualizzati, anche da utenti non registrati, nella homepage (gli ultimi cinque abilitati) e nella sezione “IL FACT CHECKING” (tutti i F.C., dal più recente al più remoto) dove sono classificati per area tematica, ricercandoli attraverso i box centrali o le funzioni nella colonna destra (data di pubblicazione, area tematica, in primo piano).

Per visualizzare la pagina interna di un F.C.:

- all'interno del box di ogni F.C, cliccare sul titolo dello stesso o su “continua a leggere”;
- sulla colonna destra, nella funzione “Ricerca per Area Tematica” cliccare sull'area tematica che interessa, si aprirà la sezione tematica dei Fact Checking, cliccare sul box del F.C. che interessa;
- nella barra del menù, cliccare su Fact Checking, si aprirà la sezione dei Fact Checking, cliccare sul box del F.C. che interessa;
- nella barra del menù, cliccare su Fact Checking, si aprirà la sezione dei Fact Checking, sulla funzione “Ricerca per Area Tematica” cliccare sul tema che interessa, cliccare sul box del F.C. che interessa;
- nella barra del menù, cliccare su Fact Checking, si aprirà la sezione dei Fact Checking, sulla funzione “Ricerca per Data” cliccare nel calendario sulla data di pubblicazione, cliccare sul box del F.C. che interessa;
- nella barra del menù, cliccare su Fact Checking, scorrere il menù a tendina, cliccare sull'area di interesse, si aprirà la sezione tematica dei F.C, cliccare sul box del F.C. che interessa;
- nella barra del menù, cliccare su Fact Checking, scorrere il menù a tendina, cliccare sull'area di interesse, si aprirà la sezione tematica dei F.C, sulla funzione “Ricerca per Area Tematica” cliccare sul tema che interessa, cliccare sul box del F.C. che interessa;
- nella barra del menù, cliccare su Fact Checking, scorrere il menù a tendina, cliccare sull'area di interesse, si aprirà la sezione tematica dei F.C, sulla funzione “Ricerca per Data” cliccare nel calendario sulla data di pubblicazione, cliccare sul box del F.C. che interessa;



FIGURA N. 38 - VISUALIZZAZIONE FACT CHECKING



HOME » FACT CHECKING

RIELABORAZIONE DEL FACT CHECKING

I Ricercatori del Gruppo di Lavoro di Cinùria si riservano l'eventuale rielaborazione di fact checking particolarmente complessi e partecipati. I contributi raccolti potranno così essere riordinati e pubblicati nella sezione "Raccolte".



CAPITOLO 6

FORUM

I Forum sono uno spazio di discussione attraverso il quale porre all'attenzione della Comunità un problema, discuterne ed eventualmente chiedere ai Cittadini Attivi (utenti registrati) di trovare una soluzione.

6.1 PROPORRE UN FORUM

Tutti i cittadini attivi (utenti registrati) possono proporre un Forum, compilando l'apposito modulo (a cui si accede dalla colonna di destra della Home Page, cliccando sul link: *"Proponi un nuovo Forum"*) che consente di inserire titolo, area tematica, descrizione, obiettivi, foto copertina, data di avvio e scadenza del Forum, tag e antis spam.

Il link *"Proponi un nuovo Forum"* è presente altresì nella colonna destra della Sezione *"I Forum"* e di ogni pagina relativa alle Aree Tematiche della sezione *"I Forum"*

FIGURA N. 39 - BOTTONE "PROPONI UN NUOVO FORUM"



HOME



PUBBLICAZIONE DEL FORUM

Il Forum dovrà essere abilitato da Cinùria. Una volta abilitato, il box del Forum apparirà in homepage e nella relativa sezione. Nella pagina interna del Forum verrà visualizzata la foto copertina, il titolo, i dati informativi del forum, la descrizione, gli obiettivi e tutte le “opinioni dei Cittadini” (dalla più recente alla più remota), che potranno anche essere filtrate per audio, video, testi, documenti, immagini, ma anche per Tag (chiave di ricerca) e per lasso temporale (dal ... al ...), cliccando su “Ricerca Contributi”.

FIGURA N. 40 - PUBBLICAZIONE DEL FORUM



HOME » FORUM

FIGURA N. 41 - RICERCA CONTRIBUTI



HOME » FORUM » AREA TEMATICA » TITOLO FORUM



6.2 PARTECIPARE AD UN FORUM

Tutti i cittadini attivi (utenti registrati) potranno partecipare, entrando nella pagina interna del singolo Forum e inviando semplicemente i contenuti, cliccando sul bottone "Partecipa al Forum".

FIGURA N. 42 - BOTTONE "PARTECIPA AL FORUM"



HOME » FORUM » AREA TEMATICA » TITOLO FORUM

È possibile caricare contributi "testo", "audio", "immagine", "video" e "documento", compilando altresì i campi "titolo", "descrizione" e "tag".

Una volta compilati i campi si dovrà cliccare sul bottone "Invia Contributo". Scaduto il Forum non potranno essere più caricati altri contributi.

FIGURA N. 43 - BOTTONE "INVIA CONTRIBUITO"



HOME » FORUM » AREA TEMATICA » TITOLO FORUM » PARTECIPA AL FORUM



VISUALIZZAZIONE DEI FORUM

I Forum possono essere visualizzati nella homepage (gli ultimi cinque abilitati) e nella sezione “I FORUM” (tutti i Forum, dal più recente al più remoto) anche da utenti non registrati. Per visualizzare la pagina interna di un Forum basta cliccare sul titolo dello stesso o su “continua a leggere”, all’interno del box homepage di ogni Forum. I Forum possono essere ricercati all’interno della sezione “I FORUM” nella barra dei menu, classificati per area tematica, nonché per data pubblicazione e ancora per area tematica, tramite le apposite funzioni che si trovano nella colonna di destra.

FIGURA N. 44 - VISUALIZZAZIONE DEI FORUM



HOME

RIELABORAZIONE DEL FORUM

Cinùria si riserva l’eventuale rielaborazione di discussioni particolarmente interessanti e partecipate. I contributi raccolti potranno così essere riordinati e pubblicati nella sezione “Raccolte”.



CAPITOLO 7

RACCOLTE

Questa sezione è composta dai Racconti, frutto della rielaborazione ordinata dei contributi raccolti tramite Storie, Inchieste, Fact Checking e Forum, che i ricercatori del Gruppo di Lavoro di Cinùria ritengono utile ricostruire e pubblicare.

7.1 VISUALIZZARE UNA RACCOLTA

I contributi raccolti con le Storie e le Inchieste terminate (ed eventualmente anche con Fact Checking e Forum) verranno rielaborati e ordinati dai Ricercatori del Gruppo di Lavoro di Cinùria e pubblicati nella sezione “*Raccolte*” sotto forma di racconti, con box di richiamo nella Home Page.

FIGURA N. 45 - SEZIONE “RACCOLTE”



HOME

Nella pagina interna di ogni Raccolta verrà visualizzata la foto copertina, il titolo, i dati informativi della singola Raccolta, il testo e i contributi ricevuti dai cittadini reporter (utenti registrati).



VISUALIZZAZIONE

Le Raccolte possono essere visualizzate nella homepage (le ultime cinque), richiamate nel box centrale dedicato alle Raccolte in cui appaiono solo Titolo ed attacco, e nella sezione “LE RACCOLTE” (tutte le Raccolte, dalla più recente alla più remota), visibili anche da utenti non registrati.

FIGURA N. 46 - VISUALIZZAZIONE DELLE RACCOLTE



HOME

PER VISUALIZZARE LA PAGINA INTERNA DI UNA RACCOLTA:

da Home Page, Box:

Box della Raccolta, cliccare sul Titolo o su “Continua a leggere” > reindirizzamento alla pagina della Raccolta.

da Home- Area Tematica d’interesse:

in Home Page, colonna destra, RICERCA PER AREA TEMATICA, cliccare sull’area tematica che interessa > Box della Raccolta che interessa, cliccare sul Titolo o su “Continua a leggere” > reindirizzamento alla pagina della Raccolta.

da Home Page – Data:

in Home Page, colonna destra, RICERCA PER DATA, cliccare sulla data di pubblicazione della Raccolta > Box della Raccolta che interessa, cliccare sul Titolo o su “Continua a leggere” > reindirizzamento alla pagina della Raccolta.



da Home Page – Le Raccolte:

in Home Page, barra dei Menù in alto, cliccare su Le Raccolte > si apre il menù a tendina, cliccare sull'Area Tematica che interessa > > Box della Raccolta che interessa, cliccare sul Titolo o su “Continua a leggere” > reindirizzamento alla pagina della Raccolta.

7.2 COMMENTARE UNA RACCOLTA

Le Raccolte possono essere commentate, ma solo dai cittadini attivi (utenti registrati): clicca su “Inserisci Commento” in fondo alla pagina della singola Raccolta.

FIGURA N. 47 BOTTONE “INSERISCI COMMENTO”



HOME » RACCOLTE » TITOLO RACCOLTA



CAPITOLO 8

COMUNITÀ DEGLI UTENTI

La comunità è uno strumento che serve per cercare e contattare gli altri cittadini attivi (utenti registrati) che fanno parte della Comunità di Cinùria.

8.1 UTENTI

Cerca per nome, cognome o città

Solo i cittadini attivi registrati e che hanno effettuato il login possono accedere alla “Comunità”.

La ricerca di un cittadino attivo (utente registrato) può essere effettuata inserendo nell'apposito campo: nome, cognome, città o nickname, e cliccando sul bottone “Cerca”.

Gli utenti possono essere cercati anche per ordine alfabetico, cliccando sulle lettere presenti in fila sotto la voce “RICERCA VELOCE”.

Sotto la ricerca veloce sono presenti i box con gli ultimi cittadini attivi registrati.

FIGURA N. 48 - RICERCA DI UN CITTADINO ATTIVO



HOME » COMUNITÀ

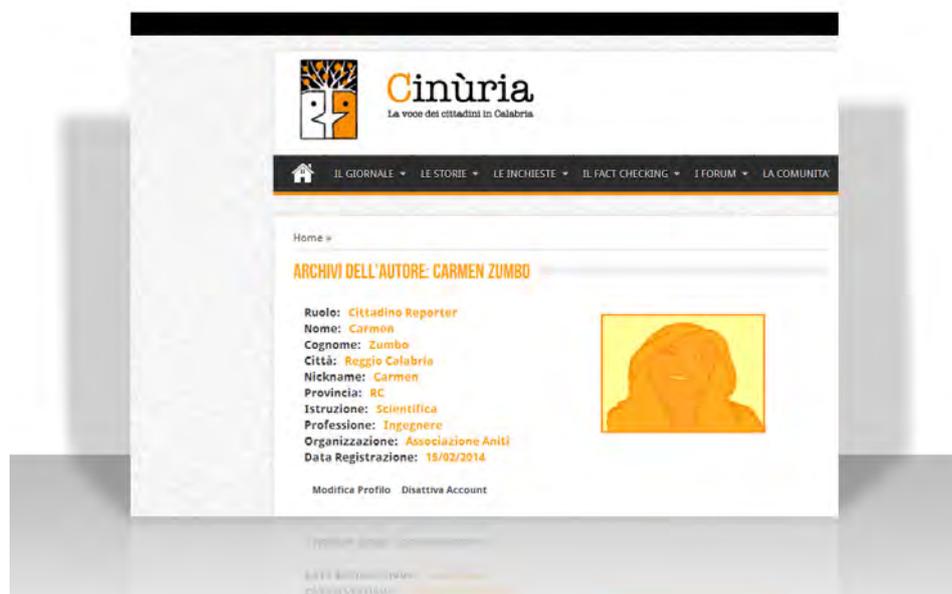


8.2 PROFILO UTENTE

VISUALIZZA PROFILO

Una volta trovato un utente è possibile visualizzare il suo profilo (cliccando sul nome o sulla scritta link “profilo”) e vedere il suo archivio con i contributi caricati e le sue attività.

FIGURA N. 49 - PROFILO UTENTE



HOME » COMUNITÀ » PROFILO UTENTE

8.3 NOTIFICHE

Contatta

È possibile inviare messaggi agli utenti cercati, tramite il servizio “contatta”, compilando i campi “Oggetto” e “Messaggio” e cliccando su “Invia Messaggio”.



FIGURA N. 50 - SEVIZIO "CONTATTA" UTENTE



HOME » COMUNITÀ » CONTATTA

VISUALIZZAZIONE MESSAGGI

I messaggi inviati dagli utenti ad altri utenti vengono visualizzati nella sezione "Notifiche", a cui si accede dal menu a tendina che appare cliccando sulla voce "Utente nome cognome", presente in altro a destra, di fianco alla funzione "Cerca". Le ultime notifiche non ancora visualizzate sono indicate con un numero che appare di fianco al nome utente.

FIGURA N. 51 - VISUALIZZAZIONE MESSAGGI INVIATI DAGLI UTENTI



HOME » UTENTE NOME COGNOME » NOTIFICHE

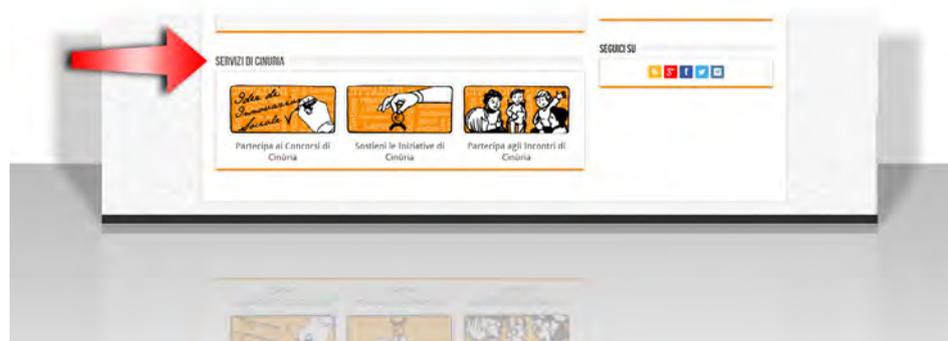


CAPITOLO 9

SERVIZI

I servizi di Cinùria sono “Partecipa ai Concorsi di Cinùria”, “Sostieni le iniziative di Cinùria” e “Gli incontri di Cinùria”, presenti sulla piattaforma Risorgimenti.Lab, a cui si accede dai link presenti in fondo alla Homepage. I Concorsi danno la possibilità di partecipare a contest per la raccolta e la selezione di storie originali e interessanti. Le Iniziative di Cinùria danno la possibilità di effettuare piccole donazioni (crowdfunding) per sostenere la realizzazione di azioni di Cittadinanza Attiva. Gli incontri di Cinùria

FIGURA N. 52 - SERVIZI DI CINÙRIA



HOME

9.1 PARTECIPA AI CONCORSI DI CINÙRIA

Per prendere parte ai concorsi:
clicca su “Partecipa ai Concorsi di Cinùria” in fondo alla Home Page di Cinùria; sarai collegato alla pagina dedicata del Portale **Edèa**, dove sono visibili i concorsi di idee attivati. Per partecipare sarà necessario registrarsi anche sulla Piattaforma Risorgimenti.Lab e seguire le istruzioni d’uso.



FIGURA N. 53 - PARTECIPA AI CONCORSI DI CINÙRIA



HOME

9.2 SOSTIENI LE INIZIATIVE DI CINÙRIA

Per sostenere le iniziative di Cinùria:

clicca su *“Sostieni le iniziative di Cinùria”* in fondo alla Home Page di Cinùria; sarai collegato alla pagina dedicata del Portale di crowdfunding **Argalio**, dove sono visibili i progetti attivati in cerca di sostegno finanziario.

Per poter sostenere con il microcredito tali progetti, sarà necessario registrarsi anche sulla Piattaforma Risorgimenti.Lab e seguire le istruzioni d'uso.

FIGURA N. 54 - SOSTIENI LE INIZIATIVE DI CINÙRIA



HOME



9.3 INCONTRI DI CINÙRIA

FIGURA N. 55 - PARTECIPA AGLI INCONTRI DI CINÙRIA



HOME



ANITI è un'Impresa Sociale costituita nel luglio 2012 da 14 giovani neolaureati calabresi con competenze economiche, sociali e informatiche, vincitori del Bando del MIUR "Smart Cities and Communities and Social Innovation" con il Progetto RisorgiMenti.Lab – Sviluppo e Sperimentazione di Progetti di Innovazione Sociale.

www.aniti.eu

email: info@aniti.eu

Via Spagnolio, 30 – 89128 Reggio Calabria
 Tel.: + 39 965 811742 | Fax: + 39 0965 811742
 Via G. Rossini, 155/E – 87036 Rende (CS)
 Tel.: + 39 984 838536 | Fax: + 39 0984 838536



RisorgiMenti.Lab è la Piattaforma realizzata da ANITI – Impresa Sociale che integra, in un ambiente di lavoro cooperativo, gli strumenti di lavoro necessari per la realizzazione di Progetti di Innovazione Sociale (partecipazione civica, concorsi di idee, progettazione partecipata, crowdfunding, baratto e banca del tempo, valorizzazione di beni inutilizzati). La Piattaforma RisorgiMenti.Lab può essere utilizzata per sviluppare Progetti di Innovazione Sociale nei seguenti ambiti: democrazia partecipata, ambiente e sostenibilità, inclusione sociale, scuola, cultura e creatività, altra economia.

www.risorgimentilab.it

Il Progetto RisorgiMenti.Lab è stato finanziato nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Social Innovation" del PON Ricerca & Competitività 2007/2013.



investiamo nel vostro futuro