



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e per la Ricerca  
Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca  
Ufficio VII - UPOC

A Soggetti Attuatori  
Esperti Tecnico-Scientifici  
Istituti Convenzionati  
Loro sedi

Unico  
c.a. Dr. Luciano Lucchetti  
MIUR Sede  
[dgcsr.unico@miur.it](mailto:dgcsr.unico@miur.it)

Cc Adc  
c.a. Dott.ssa Francesca Schippa  
MIUR Sede  
[dgcsr.adc@miur.it](mailto:dgcsr.adc@miur.it)

Ufficio I  
c.a. Ing. Mauro Massulli  
MIUR Sede  
[dgcsr.ufficio1@miur.it](mailto:dgcsr.ufficio1@miur.it)

UVER - Ministero dello  
Sviluppo Economico  
Largo Pietro di Brazzà, 86  
00187 ROMA  
c.a. Dott. Mario Vella  
[mario.vella@tesoro.it](mailto:mario.vella@tesoro.it)

Cineca  
via Magnanelli 6/3,  
40033 Casalecchio di Reno, (BO).  
Dr. Marco Lanzarini  
[m.lanzarini@cineca.it](mailto:m.lanzarini@cineca.it)  
D.ssa Francesca Pruneti  
[f.pruneti@cineca.it](mailto:f.pruneti@cineca.it)  
Dr. Stefano Iozza  
[s.iozzia@cineca.it](mailto:s.iozzia@cineca.it)

DG per il Coordinamento e lo  
Sviluppo della Ricerca  
c.a. Dr. Emanuele Fidora  
MIUR Sede  
[direzione.ricerca@miur.it](mailto:direzione.ricerca@miur.it)



## *Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e per la Ricerca  
*Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca*

Ufficio VII - UPOC

**Oggetto:** Circolare per tutti i Soggetti che intervengono nel processo di rendicontazione, valutazione e verifica dei SAL relativi ai progetti a valere sul PON Ricerca & Competitività.

### **PREMESSA**

Il rigoroso rispetto delle tempistiche previste per lo svolgimento degli adempimenti, in capo ai soggetti a vario titolo coinvolti nei processi di rendicontazione, valutazione e controllo delle attività progettuali in corso di finanziamento a valere sul PON "Ricerca e Competitività" 2007/2013, rappresenta condizione necessaria e indispensabile per il corretto andamento dei progetti e, conseguentemente, per il corretto sviluppo dei percorsi di spesa delle risorse pubbliche impiegate a tali scopi.

Da tempo ormai l'Amministrazione, con il Progetto "Ritardi.Zero", ha inteso concentrare tutte le proprie energie verso l'individuazione e attivazione di ogni tipo di soluzione utile al raggiungimento degli obiettivi descritti.

Tale impostazione assume valore ancor più strategico e decisivo in relazione alle esigenze connesse al rispetto degli importanti target di spesa imposti a Programma dai Regolamenti comunitari vigenti in materia, fattore propedeutico al corretto svolgimento delle imminenti procedure di chiusura del Programma stesso e al più efficace avvio della nuova Programmazione 2014/2020.

In tal quadro si inseriscono i compiti e i doveri che le normative comunitarie (cfr. art. 60 Regolamento (CE) n. 1083/2006) assegnano all'Autorità di Gestione (AdG) in merito alle attività di coordinamento e sorveglianza che la stessa deve svolgere verso tutti i soggetti coinvolti nella gestione dei progetti finanziati con le risorse comunitarie in questione.

A tale scopo, con la presente Nota Circolare, l'AdG intende fornire indicazioni in merito agli adempimenti dei soggetti coinvolti nel processo di rendicontazione, valutazione e controllo e al rispetto delle relative tempistiche.

In particolare, fermo restando la competenza e la natura delle attività di verifica dei vari soggetti preposti, con la presente Circolare l'AdG, nel ribadire le tempistiche note, individua soluzioni operative necessarie al corretto rispetto delle stesse, anche con riferimento ai casi di richieste di chiarimenti e di integrazioni documentali da parte degli organi di valutazione e controllo.



## *Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e per la Ricerca  
Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca  
Ufficio VII - UPOC

Di seguito si definiscono le modalità operative che devono essere adempiute per ogni singola fase, da ciascun soggetto coinvolto nel processo di cui all'oggetto della presente circolare.

### **SOGGETTI ATTUATORI**

I Soggetti Attuatori (SA) hanno il termine perentorio, così come stabilito nel *Disciplinare di concessione delle agevolazioni*, di **45 giorni** dalla scadenza del semestre di rendicontazione per presentare il SAL di riferimento.

Prima della suddetta scadenza, e non oltre **5 giorni** antecedenti, i Soggetti Attuatori, possono, in via eccezionale, chiedere al Miur, una proroga motivata per la presentazione del SAL, che sarà oggetto di valutazione.

Al riguardo, si precisa che :

- la suddetta proroga si intende riferita solo alle attività di presentazione della rendicontazione, mentre resta ferma la durata complessiva del progetto e la data di conclusione delle relative attività;
- tutti i costi relativi al SAL di riferimento devono essere, comunque, quietanzati nel semestre oggetto di rendicontazione.

### **GLI ESPERTI TECNICO-SCIENTIFICI**

Gli Esperti Tecnico Scientifici (ETS), hanno il termine perentorio, così come stabilito nella *"Guida operativa per le modalità di presentazione e verifica degli stati avanzamento lavori (SAL)"*, di **30 giorni** dalla presentazione del rendiconto contabile per chiudere la propria valutazione tecnica in termini di congruità e pertinenza.

Gli ETS possono chiedere integrazioni documentali e/o chiarimenti al Soggetto Attuatore entro e non oltre **15 giorni** prima della chiusura della Relazione tecnica. Il soggetto Attuatore, in tal caso, ha l'onere di rispondere entro e non oltre **5 giorni** dalla richiesta dell'esperto

In assenza di risposta o in caso di risposta non in linea con la richiesta, la valutazione deve essere comunque chiusa sulla base della documentazione disponibile.



## *Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e per la Ricerca  
Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca  
Ufficio VII - UPOC

### **GLI ISTITUTI CONVENZIONATI**

Gli Istituti Convenzionati (IC), hanno il termine perentorio, così come stabilito nella "Guida operativa per le modalità di presentazione e verifica degli stati avanzamento lavori (SAL)", di **20 giorni** dalla chiusura della Relazione tecnico scientifica degli ETS per chiudere la propria valutazione.

Gli IC possono chiedere integrazioni documentali e/o chiarimenti al Soggetto Attuatore e/o all'ETS entro e non oltre **10 giorni** prima della chiusura della Relazione.

Il soggetto Attuatore e/o l'ETS, in tal caso, hanno l'onere di rispondere entro e non oltre **5 giorni** dalla richiesta dell'IC.

In assenza di risposta o in caso di risposta non in linea con la richiesta, la valutazione deve essere comunque chiusa sulla base della documentazione disponibile.

Quanto sopra con esclusivo riferimento alle attività progettuali finanziate con risorse FAR.

Con riferimento invece alle attività progettuali finanziate con risorse PON, e in considerazione del fatto che, in tali casi, la valutazione degli IC non dipende dall'attività degli ETS né incide sull'attività in capo a UniCo, si precisa che il termine per la presentazione della Relazione di competenza è di **45 giorni** a decorrere dalla presentazione del rendiconto contabile.

Gli IC possono chiedere integrazioni documentali e/o chiarimenti al Soggetto Attuatore all'ETS entro e non oltre **20 giorni** prima della chiusura della Relazione.

Il soggetto Attuatore, in tal caso, ha l'onere di rispondere entro e non oltre **5 giorni** dalla richiesta dell'IC.

In assenza di risposta o in caso di risposta non in linea con la richiesta, la valutazione deve essere comunque chiusa sulla base della documentazione disponibile.

### **L'UNITÀ DI CONTROLLO DI I LIVELLO**

L'Unità di Controllo di I livello (UniCo) ha il termine perentorio, così come stabilito nella "Guida operativa per le modalità di presentazione e verifica degli stati avanzamento lavori (SAL)",



## *Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e per la Ricerca  
Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca  
Ufficio VII - UPOC

di **15** giorni dalla chiusura della Relazione tecnico-scientifica dell'ETS per redigere il verbale di controllo di I livello.

UniCo può chiedere integrazioni documentali e/o chiarimenti al Soggetto Attuatore e/o all'ETS entro e non oltre **7 giorni** prima della chiusura della Verbale di controllo.

Il soggetto Attuatore e/o l'ETS, in tal caso, hanno l'onere di rispondere entro e non oltre **3 giorni** dalla richiesta dell'esperto

In assenza di risposta o in caso di risposta non in linea con la richiesta, la valutazione deve essere comunque chiusa sulla base della documentazione disponibile.

### **PROROGHE**

Nella consapevolezza che il pur rigoroso rispetto delle tempistiche indicate non può andare in alcun caso a detrimento della qualità delle attività di valutazione e controllo, tenendo anche conto della delicatezza e oggettiva numerosità di tali attività, gli ETS, gli IC e UniCo hanno la facoltà, prima delle rispettive scadenze, e non oltre i **5 giorni** antecedenti, di chiedere al Miur una proroga motivata per la presentazione delle proprie Relazioni/Verbali.

Al riguardo, il MIUR svolgerà le opportune valutazioni e fornirà la propria risposta entro e non 2 giorni dal ricevimento della richiesta.

### **CONTRODEDUZIONI**

Resta ferma la possibilità per il Soggetto Attuatore, a fronte dell'esito finale del controllo, di presentare, entro e non oltre il termine di **10 giorni** dall'acquisizione dei suddetti esiti eventuali controdeduzioni, osservazioni, integrazioni e chiarimenti.

Indipendentemente dal Soggetto destinatario delle osservazioni/controdeduzioni, il Miur fisserà i tempi di risposta che saranno in ogni caso entro la chiusura del controllo del successivo SAL.



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e per la Ricerca  
Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca  
Ufficio VII - UPOC

### **SANZIONI**

Per tutti i soggetti sopra menzionati, il mancato rispetto dei termini indicati per lo svolgimento delle rispettive attività, in assenza di una preventiva e motivata richiesta di proroga, comporterà la rigorosa applicazione delle penali previste nei rispettivi Disciplinari, Atti di Incarico, Convenzioni, in proporzione ai giorni di ritardo maturati; nei casi più gravi la penalità potrà estendersi anche alla revoca dell'incarico assegnato.

Per il Soggetto Attuatore, il mancato rispetto dei termini, comporterà la riduzione proporzionale dell'erogazione spettante e, nei casi più gravi, la revoca del finanziamento concesso.

### **DECORRENZA DELLA CIRCOLARE**

I suddetti adempimenti trovano applicazione per i SAL presentati successivamente alla data di pubblicazione della presente Circolare.

Per i SAL già presentati, e per i quali sono già maturati ritardi, l'AdG sta già procedendo alla convocazione dei soggetti in ritardo nonché all'attivazione di apposite sessioni, anche congiunte, allo scopo di risolvere le problematiche esistenti e giungere alla conclusione dell'adempimento previsto.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO  
AUTORITÀ DI GESTIONE PON

*(Cott. Fabrizio Cobis)*