



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca
Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca
Ufficio VII

Prot.

Roma,

Ai Soggetti coinvolti sui Progetti
Loro Sedi

e p.c. **All'Unità di controllo I Livello (UNICO)**
SEDE

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Competitività" (PON "R&C") 2007-2013 –
*Chiarimenti in merito alle modalità di rendicontazione e ammissibilità dei costi in presenza
di rapporti di cointeressenza tra i soggetti partecipanti per i progetti a valere sugli Avvisi
PON*

Premessa

La presente nota intende fornire modalità operative per riscontrare le numerose richieste di chiarimento pervenute in ordine alle problematiche connesse alla rendicontazione e ammissibilità dei costi in presenza di rapporti di cointeressenza tra i soggetti partecipanti ai progetti a valere sugli Avvisi PON in oggetto, con particolare riferimento al caso dei Consorzi e Società consortili, e al ribaltamento dei costi tra i soggetti interessati alle operazioni.

Pertanto, si descrivono le fattispecie che si possono verificare in fase di rendicontazione dei costi relativi ai progetti di cui all'oggetto:

Il Consorzio/Società Consortile, in qualità di Soggetto beneficiario, per la realizzazione dei progetti PON si avvale del personale e delle strutture delle società consorziate. Nella fattispecie si possono configurare due casi:

- A) L'utilizzo del personale e delle strutture di ricerca della consorziata è previsto nell'atto costitutivo. In tale ipotesi:
- Il Consorzio/Società Consortile deve fornire, a supporto dei costi di personale ed eventuali altri costi (spese generali e attrezzature) sostenuti dalla consorziata, la documentazione giustificativa amministrativo-contabile prevista dalle Linee guida per tali voci di spesa (buste paga, time sheet, F24, prospetto di calcolo delle spese generali, calcolo della quota d'uso, ove previsto, ecc.), benché detta documentazione non sia intestata al Soggetto beneficiario, ma alla consorziata.
 - Al fine dell'imputazione della spesa in capo al Consorzio/Società Consortile, la consorziata dovrà emettere fattura, o altro documento, contenente il dettaglio relativo al costo del personale dipendente, alle eventuali spese generali e spese per attrezzature, senza ulteriori maggiorazioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

- La consorziata è tenuta ad operare il distacco del proprio personale che svolge le attività presso il Consorzio/Società Consortile.
- Il Consorzio/Società Consortile è tenuto a produrre la quietanza relativa al ribaltamento alla consorziata del finanziamento ricevuto. In alternativa è ammesso l'impegno formale del legale rappresentante del Consorzio/Società Consortile a ribaltare alla consorziata il contributo MIUR non appena lo stesso sarà ricevuto, dandone evidenza al Project Officer di riferimento e all'esperto di UniCo.

B) L'utilizzo del personale e delle strutture di ricerca della consorziata NON è previsto nell'atto costitutivo. In tale ipotesi:

- I costi relativi al personale della società consorziata utilizzato per le attività progettuali devono essere imputati alla voce di spesa relativa ai costi per servizi e consulenza.
- La consorziata dovrà emettere regolare fattura relativa al costo del personale dipendente impiegato presso il Consorzio. L'importo ammesso al finanziamento è il minore tra il costo di fattura, al netto di IVA, e quello risultante dall'applicazione dei criteri contabili individuati sia nell'Avviso che nelle Linee Guida. La consorziata deve fornire, a corredo della fattura, tutta la documentazione giustificativa amministrativo-contabile (buste paga, time sheet, F24, ecc.) prevista dalle Linee guida per la voce di spesa del personale dipendente. Si precisa che, in tal caso, dovrà essere fornita anche la documentazione giustificativa della selezione del prestatore d'opera per l'affidamento della consulenza qualora non sia stato già individuato in sede di presentazione di progetto.
- La consorziata non è tenuta a fornire al competente organo di controllo la documentazione inerente il distacco del personale che svolge le attività presso il Consorzio/Società consortile.
- Le spese generali non sono ammissibili.
- Le spese relative all'utilizzo delle attrezzature della consorziata devono essere incluse nell'importo complessivo della fattura emessa dalla consorziata e rendicontate alla voce di spesa relativa ai costi per servizi e consulenza. In ogni caso, la consorziata deve fornire, a corredo della fattura, tutta la documentazione giustificativa amministrativo-contabile prevista dalle Linee guida per la voce di spesa relativa all'acquisto di attrezzature.
- Il Consorzio/Società consortile è tenuto a produrre la quietanza della fattura emessa dalla consorziata.

L'AUTORITÀ DI GESTIONE
(Dr. Fabrizio COBIS)